

令和2年度 ライフサポートヒラソル【事業所職員向け】児童発達支援自己評価集計結果（公表）

公表：令和3年3月25日

回答率：100%

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法令を遵守したスペースを確保しています	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		法令が必要とされる基準数以上の職員を配置しています 利用者さんの状況によっては適切な配置 における支援の難しさを感じています	利用者さんの状況を確認した上で、支援の工夫をしていきたいです
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		児童がわかりやすい遊具の配置、掲示物を減らす、活動時には遊具を片づけるなど工夫しています 物理的に可能な限りバリアフリー化を進めていきます	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃、消毒を行い清潔な環境に気をつけ、活動に合わせて配置を変更しています 感染症予防のため、次亜塩素酸水での除菌清掃の徹底をしました	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		PDCAサイクルを心掛け、事前・事後でミーティングを行いました	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		児童発達支援事業利用者の保護者向け評価表による評価と公表を実施し、意向を把握し、改善に努めています	実施しています
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○	今年度開所のため、行っていません	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	まだ実施していません	第三者評価は実施していませんが、見学等の機会で見学等を吸い上げるようにしています
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		毎月、施設内研修を実施しています 外部研修にも積極的に参加しています ズームなど活用してオンライン研修に参加しています	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		6ヶ月ごとにモニタリングを実施、保護者様のアンケートをもとに支援計画を作成しています	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		アセスメントツールを使用しています	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に則した支援内容を個別支援計画に表記しています	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に沿った支援を心掛けています	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		日々の流れを汲みながら担当の職員がプログラムの立案をし、毎月のプログラム会議で話し合い、把握したり修正しながら行っています	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		プログラムのバリエーションは豊富で、適宜新しいプログラムを開発しています	季節や人数、児童の発達状況・年齢等を総合的に勘案して作成しています
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		一人ひとりの発達に応じ、個別の課題と集団適応・社会性の課題を支援計画に入れています	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		可能な限り活動開始前に職員で集まり、利用者の様子やプログラムの流れ、支援方法を話し合います 終わった後もミーティングを行い、利用者の様子や支援の振り返りを行い、日誌に記録します 次回のステップアップや改善につなげていきます	必ずではありませんが、支援するうえで重要な所は必ず確認をしています
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		可能な限り活動開始前に職員で集まり、利用者の様子やプログラムの流れ、支援方法を話し合います 終わった後もミーティングを行い、利用者の様子や支援の振り返りを行い、日誌に記録します 次回のステップアップや改善につなげていきます	支援の検証はその都度行うようにしています

関係機関や保護者との連携	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6ヶ月ごとの支援計画の更新時、支援のモニタリングを行っています 定期的な会議や日々のミーティングでも話し合いを行っています	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者に加え、必要に応じて児童をよく知る職員が参加しています	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		療育の必要性のあるお子さんの紹介に応じたり、幼稚園、保育所との連携を図っております	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		現在該当児童の在籍なし 必要に応じて連携について保護者と相談しながら行います	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		現在該当児童の在籍はありません 必要に応じて連携について保護者と相談しながら行います	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		移行先や保護者の要望に応じて情報提供を行っていきます	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		情報の共有を行い、フォローを行っています 支援内容の把握までは難しさがあります	児童の状況の把握等、必要に応じて行っています
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		専門機関と連携する必要がある時には行いたいと思います	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		行事等では交流が図れるよう検討していきます	併用利用が多いため、機会があります
	保護者への説明責任等	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		法人内の相談支援専門員が参加しています
30		日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		口頭で様子を伝えています 連絡帳を活用し、保護者様からの悩みや相談に応じています	
31		保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		ニーズ等確認し、必要に応じて対応していきます	
32		運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用前には重要事項説明書を用いて詳細に説明を行い、利用中にも随時説明を行っています	
33		児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		支援内容の説明を行い、同意を得ています	
34		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		定期的なモニタリング時に相談の時間を設けています	希望に応じて相談を受け付けています
35		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		ニーズ等確認し、必要に応じて対応していきます	保護者同士が自由に話せる環境づくりに配慮しています
36		子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		サービス調整委員会を設置し、迅速かつ適切に行っています	
37		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		プログラムの配布やブログなどで発信しています	
38		個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		施錠されたキャビネットで保管しています	

非常時等の対応	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	視覚的にわかりやすく伝えるよう工夫し配慮しています 保護者様にも活動がわかるように作ったもの等見せて説明しています	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	例年は行事等で機会がありましたが、今年度はコロナ禍で実施していません	
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	マニュアルの策定はしていますが、保護者様への周知はしていません	十分でないところもあるので、今後周知を行っていきます
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	毎月、計画を立てて避難訓練を実施しています	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	契約時に状況の確認を行っています	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	現在、対象者はいません	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	毎月ヒヤリハットを会議で報告し、情報共有しています 事故発生を防ぐ措置をしています	
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	定期的に虐待防止研修を行い、セルフチェックシートを使用して振り返りをしてもらっています		
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○	契約時に説明をし、承諾をいただいています	身体拘束は行っていません	